



**PREGOVARAČKA RADNA GRUPA ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O
PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE
EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 30 –
VANJSKI ODNOSI**

me4 eu
eu4 me
ja za evropu evropa za mene

Br.04/3-905/23-197/5

26. VII 2023.

ZAPISNIK

**sa prve – konstitutivne sjednice Pregovaračke radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju
Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko
poglavlje 30 – Vanjski odnosi**

Konstitutivna sjednica Pregovaračke radne grupe (PRG) za pregovaračko poglavlje 30 – Vanjski odnosi je održana 19. V 2023. s početkom u 12 časova u Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma (MERT). Sjednicom, koja je bila otvorena za javnost, je predsjedavala šefica Pregovaračke radne grupe (ŠPRG) **Aida Salagić Ceković**. Sjednica je održana sa sljedećim dnevnim redom:

- 1) *Usvajanje dnevnog reda;*
- 2) *Predstavljanje nove Odluke o obrazovanju PRG i Poslovnika o radu PRG;*
- 3) *Izrada II priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori za period 1. IV – 15. VI 2023;*
- 4) *Presjek obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za 2023-2024;*
- 5) *Razno.*

Donijeti su sljedeći zaključci:

- 1) Usvojen je dnevni red;
- 2) Detaljno su predstavljene Odluka o obrazovanju PRG (Odluka) i Poslovnik o radu PRG (Poslovnik);
- 3) Imajući u vidu način rada PRG, na sastanku je pojašnjena uloga koordinatora (po podoblastima, radnim timovima i ispred nadležnih institucija), koja je sada predviđena i jedinstvenim Poslovnikom.
- 4) U vezi s II prilogom Izvještaju EK o Crnoj Gori (Izvještaj), pored ukazanog na značaj ovog dokumenta, definisani su i kriterijumi, izvještajni period (od 1. aprila do 15. juna 2023), kao i rokovi dostavljanja informacija, i to:
 - Crnogorsku verziju Priloga (prvi nacrt) potrebno je dostaviti do 30. maja 2023.
 - Nakon usaglašavanja crnogorske verzije, biće pripremljena engleska verzija Priloga, najkasnije do 6. juna 2023.
- 5) U cilju izrade II Priloga Izvještaju definisani su koordinatori/članovi PRG koji je potrebno da dostave informacije (u skladu sa već definisanim rokovima). U odnosu na članove PRG koji su već bili zaduženi za izradu I Priloga nije bilo izmjena, osim u dijelu dopune koja se odnosi na novog člana PRG (Kadrija Kurpejović iz MERT). U slučaju da nije bilo aktivnosti koje se odnose na II Prilog Izvještaju u *Templejtu* (za II Prilog Izvještaju) je neophodno isto navesti;
- 6) Najavljena je mogućnost održavanja tematskog sastanka u vezi sa izradom II Priloga Izvještaju u slučaju da se ukaže potreba;

- 7) Dogovoreno je da predstavnik IRF dostavi informaciju u vezi sa aktivnostima na izradi Uredbe o osiguranju izvoza od netržišnih rizika, sa akcentom na otvorena pitanja. Informaciju je potrebno dostaviti u što kraćem roku, a najkasnije sa materijalom za potrebe izrade II Priloga Izvještaju;
- 8) Najavljen je tematski sastanak PRG na temu otvorenih pitanja, a koja se odnose na izradu Uredbe o osiguranju izvoza od netržišnih rizika;
- 9) Članovi PRG dostavili su informacije koje se odnose na realizaciju PPCG 2023-2024. U ovom dijelu, pored već definisanih koordinatora, jedina izmjena se odnosi na MEPPU, gdje je novi član PRG Radovan Sekulić (a koji je u cilju pripreme za sastanak već dostavio potrebne informacije);
- 10) Dogovoreno je da nakon sastanka predstavnik MERT-a (Špiro Medigović) dostavi/ponovi *mail* koji se odnosi na neformalnu komunikaciju sa MVP u dijelu aplikacije za Australijsku grupu (AG);
- 11) Članovi PRG su upoznati sa potrebom kvartalnog izvještavanja (sredinom prvog mjeseca novog tromjesječja za prethodni kvartal, saglasno Poslovniku). Poslovnikom je predviđeno je da se dokument priprema za potrebe MEP-a, sa fokusom na planirane obaveze, realizaciju obaveza i drugih dokumenata u dijelu nadležnosti PRG, i u ovom smislu, je dogovoreno da članovi PRG dostave tražene informacije (u okviru svojih nadležnosti), i to u što kraćem roku (u ovom smislu treba imati u vidu i dinamiku/rokovu izrade II Priloga izvještaju).

ŠPRG Aida Salagić Ceković posebno je pohvalila rezultate koje je prethodna Radna grupa ostvarila od njenog saziva i prve sjednice pa do formiranja nove, cijeneći da su isti ostvareni kroz kvalitetnu saradnju i visok stepen kolegijalnosti. Istakla je da je kvalitet rada prethodne RG prepoznat i u Izvještaju EK, ali i na sastancima Pododbora za trgovinu, industriju, carine i poreze i Odbora za stabilizaciju i pridruživanje. U nastavku je poželjela novom sazivu PRG odličnu saradnju i produktivan rad.

U okviru prve **tačke dnevnog reda**, ŠPRG Aida Salagić Ceković predložila dnevni red, koji je jednoglasno usvojen.

U odnosu na **drugu tačku dnevnog reda**, PRG je informisana da je Odluka o obrazovanju PRG usvojena na sjednici Vlade 30. III 2023. („Sl. list CG“, br. 46/2023 od 28. IV 2023.) i ŠPRG je predstavila najznačajnije odredbe Odluke, kao i izmjene u odnosu na prethodni sastav RG (kako u broju tako i obuhvatu resora), ali prava i obaveze njenih članova.

Na sastanku je ŠPRG detaljno predstavila i Poslovnik o radu PRG, s posebnim akcentom na izmjene u odnosu na prethodni, uz napomenu na izmjenu odredbe o potpisivanju izjave o tajnosti, te da je sad definisano da, u situaciji kada je na sjednici najavljeno razmatranje dokumenta sa oznakom tajnosti „interno“, svi prisutni su u obavezi da potpišu Izjavu o tajnosti. Takođe, ŠPRG (i zamjenik/ca ŠPRG¹) može otvoriti sjednice za javnost, dok je za rad i odlučivanje na redovnim sjednicama potreban kvorum za rad (tj. prisustvo većine od ukupnog broja članova PRG). U slučaju spriječenosti, član/ica PRG dužan/na je da blagovremeno obavijesti ŠRG i sekretara/ku PRG, pri čemu može elektronskim putem dostaviti mišljenje o tačkama dnevnog reda (a prije održavanja sjednice). Naglasila je da na Poslovnik nije bilo prostora za komentare tj. da je isti donijet (10. III 2023.) od strane MEP-a i da se odnosi na 33 pregovaračka poglavlja² i u skladu sa pomenutim nije predmet usvajanja od strane PRG. Imajući u vidu značajan broj aktivnosti koje se očekuju u daljem radu PRG, ŠPR je poseban akcenat stavila na pojašnjenje uloga koordinatora (po podoblastima, radnim timovima i ispred nadležnih institucija), kao i način funkcionisanja rada PRG (tj. prava i obaveze članova PRG).

¹ Odlukom za poglavlje 30 nije predviđena funkcija zamjenik/ca ŠPRG.

² I pored određenih, manjih tehničkih grešaka, dokument definiše dobru osnovu za rad PRG.

Imajući u vidu značaj Odluke i Poslovnika (sa kojima su članovi prethodno bili u prilici da se upozanju tj. isti su dostavljeni uz poziv za sjednicu), ali i pored činjenice da su isti predstavljani na sjednici, ŠPRG je još jednom pozvala članove PRG da se detaljno upoznaju da pomenutim dokumentima.

U okviru **treće tačke dnevnog reda**, ŠPRG Salagić Ceković informisala da je u toku redovna aktivnost pripreme II Priloga Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za 2023. Detaljno je predstavila strukturu dokumenta i način njegove izrade. Naglasila je značaj izrade dokumenta i aktivnu ulogu svih članova PRG. Podsjetila je da su članovi PRG dobili svu neophodnu dokumentaciju u cilju što kvalitetnijeg priloga.

ŠPRG je predstavila dinamiku rada na ovom dokumentu (za poglavlje 30) u okviru koje je već bilo dogovoreno (veza mejl od 12. V 2023) da se do 30. V 2023. pripremi prvi nacrt Priloga na crnogorskom jeziku, s osvrtom na najvažnije, afirmativne i konkretne aktivnosti koje su postignute u periodu od 1. IV 2023. zaključno sa 15. VI 2023. Budući da je poglavlje 30 horizontalno povezano s velikim brojem poglavlja i drugim bitnim pitanjima vanjskih odnosa, izradi dokumenta bi trebalo pristupiti u punom kapacitetu, s namjerom da u konačnom predstavi sinhronizovan rad svih uključenih i relevantnih strana. Nakon finalizacije dokumenta (crnogorska verzija), pristupiće se izradi engleske verzije dokumenta. Dogovoreno je da se sve dopunske i relevantne informacije/aktivnosti od značaja dostave zaključno sa 6. VI 2023. na engleskom jeziku u cilju usaglašavanja crnogorske i engleske verzije dokumenta, a nakon eventualnih komentara dobijenih od strane MEP-a i nakon usvajanja dokumenta od strane Vlade. U cilju izrade II Priloga Izvještaju definisani su koordinatori/članovi PRG koji je potrebno da dostave informacije. U odnosu na članove PRG koji su već bili zaduženi za izradu I Priloga nije bilo izmjena, osim u dijelu dopune koja se odnosi na novog člana PRG (Kadrija Kurpejović). U slučaju da nije bilo aktivnosti koje se odnose na II Prilog Izvještaju u *Templejtu* koji je dostavljen (za II Prilog Izvještaju) je neophodno isto navesti. Takođe, najavljeno je da će u slučaju da se ukaže potreba biti organizovan tematski sastanak, a koji se odnosi na izradu II Priloga Izvještaju. U konačnom, dogovoreno je da predstavnik IRF u što kraćem roku dostavi informaciju o aktivnostima na izradi Uredbe o osiguranju izvoza od netržišnih rizika, s akcentom na otvorena pitanja za potrebe izrade II Priloga Izvještaju. Takođe, u cilju izrade Priloga, dogovoreno je da nakon sastanka član PRG predstavnik MERT-a (Špiro Medigović) dostavi/ponovi *mail* koji se odnosi na neformalnu komunikaciju sa MVP u dijelu aplikacije za Australijsku grupu.

U odnosu na **četvrtu tačku dnevnog reda**, ŠRG je podsjetila da je Program pristupanja Crne Gore EU 2023 – 2024 (PPCG) Vlada usvojila 7. III 2023. (Zaključak br. 07-010/23-1010/2) i članovi PRG su na sastanku izvijestili /dostavili informacije koje se odnose na realizaciju navedenog dokumenta. Kao što je već pomenuto, IRF zbog otvorenih pitanja oko Uredbe o osiguranju izvoza od netržišnih rizika je dao kratko obrazloženje statusa realizacije. U ovom dijelu, pored već definisanih koordinatora, jedina izmjena se odnosi na MEPPU, gdje je novi član PRG Radovan Sekulić (a koji je u cilju pripreme za sastanak prethodno dostavio potrebne informacije).

Pod **tačkom razno**, članovi PRG su upoznati sa potrebom kvartalnog izvještavanja o radu PRG (sredinom prvog mjeseca novog tromjesječja za prethodni kvartal). Dokument se priprema za potrebe MEP-a, sa fokusom na planirane obaveze, realizaciju drugih dokumenata u dijelu nadležnosti PRG i u ovom smislu je dogovoreno da članovi PRG dostave (u okviru svojih nadležnosti) potrebne informacije u što kraćem roku. U skladu sa navedenim šefica je naglasila da treba imati u vidu i dinamiku/rokovu izrade II Priloga izvještaju kako bi fokus ostao na ključnim aktivnostima koje je PRG ostvarila.

Sjednica je zaključena u 13.30.

Sjednici su prisustvovali: **Aida Salagić Ceković** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma (šefica PRG); **Jelena Ražnatović** – Ministarstvo vanjskih poslova; **Nikola Milosavljević** – Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D. (zamjena Stefan Pavićević); **Jovana Krnić** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma; **Špiro Medigović** –

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma; **Zorica Marković** – Ministarstvo unutrašnjih poslova; **Milica Vuković** – Ministarstvo vanjskih poslova; **Tatjana Popović** – Uprava za statistiku (MONSTAT); **Jelena Velimirović** – Ministarstvo finansija; **Milena Milačić** – Ministarstvo kapitalnih investicija; **Anita Bilafer Mihaljević** – Ministarstvo rada i socijalnog staranja; **Ana Vulić** – Uprava prihoda i carina; **Kadrija Kurpejović** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma; **Nikoleta Milutinović** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma (gost) i **Nina Ščekić** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma (gost).

Članovi koji su dostavili neophodna dokumenta i informacije o tačkama dnevnog reda, za potrebe sjednice:
Radovan Sekulić – Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i **Amina Bajrović Kuč** – Ministarstvo evropskih poslova.

Sjednici nisu prisustvovali: **Azra Bećović** – Uprava prihoda i carina (najavila odsustvo); **Nebojša Radonjić** – Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma (najavio odsustvo); **Zorka Prljević** – Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove; **Kristina Lapčević** – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; **Aleksandra Popović** – Ministarstvo finansija (najavila odsustvo); **Tijana Mićović** – Institut za lijekove i medicinska sredstva (najavila odsustvo) i **Mira Radunović** – Centralna banka Crne Gore (najavila odsustvo).

Zapisnik sačinila: Nikoleta Milutinović 

Zapisnik odobrila: Aida Salagić Ceković 