



INFO SESIJA

GRANT ŠEMA ”TRANSFER ZNANJA IZMEĐU SEKTORA VISOKOG OBRAZOVANJA, ISTRAŽIVANJA I INDUSTRIJE”

OP razvoj ljudskih resursa

25 avgust 2015
PODGORICA
MINISTARSTVO FINANSIJA

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)

Grant šema

”Transfer znanja između sektora visokog obrazovanja, istraživanja i industrije”

- Objavljena **08. maja 2015.** godine prema pravilima otvorenog poziva za dostavljanje predloga projekata.

- Aplikacioni paket dostupan na:

http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome&userlanguage=en>

<http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?Id=1626>

- Objavljen Zapisnik sa dva održana INFO DANA
- Objavljena dva korigenduma (ispravke)



OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA (sekcija 2.1.5 Uputstva) PRIHVATLJIVI DIREKTNI TROŠKOVI



Troškovi prihvatljivi za finansiranje su oni troškovi koji su stvarno nastali od strane korisnika granta i koji zadovoljavaju sledeće kriterijume (Član 14 Opštih uslova ugovora):

- ✓ Da su nastali tokom sprovođenja projekta;
- ✓ Moraju biti navedeni u predloženom budžetu projekta;
- ✓ Moraju biti neophodni za sprovođenje projekta koji je predmet granta
- ✓ Moguće ih je identifikovati i verifikovati;
- ✓ Moraju biti propisani i usklađeni sa zahtjevima koji su propisani u određenim legislativama
- ✓ Troškovi moraju biti razumljivi, opravdani i moraju ispunjavati zahtjeve valjanog upravljanja finansijama, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti



OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



(sekcija 2.1.5 Uputstva član 14 Opštih uslova ugovora)

Troškovi osoblja angažovanog na projektu.

Troškovi putovanja i dnevnice za projektni tim i druge osobe koje učestvuju u projektu.

Troškovi rentiranja ili lizinga pod uslovom da su oni isključivo vezani za period finansiranja projekat/operacije.

Troškovi potrošnog materijala.

Troškovi podugovaranja.

Porezi, takse, carine, uključujući PDV (ako je na bilo koji način onemogućen povraćaj, utvrđeno je da su napravljeni od starne finalnog korisnika, jasno su navedeni u prijedlogu projekta).

Troškovi poslovanja, uključujući troškove za najam.

Zarade zaposlenih



OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

(sekcija 2.1.5 Uputstva)



Pored ovih troškova, u prihvatljive troškove spadaja i sledeće (objavljeno u Korigendumu 1):

"Purchase of small items and consumables in the form of non-capital items which can't be depreciated are eligible. As there is no limit for the number of such small items which can be claimed, the expenditure generated should be in correct relation with the planned results of the Action and with a view to value for money (sound financial management)"

Kupovina sitnih stavki i potrošnog materijala u obliku ne-kapitalnih dobara koja se ne mogu amortizovati spada u prihvatljiv trošak.



OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Prihvatljivi indirektni troškovi

Mogu biti prihvatljivi za finansiranje u iznosu ne većem od 7 % od ukupnih direktnih prihvatljivih troškova

To su oni prihvatljivi troškovi koji se ne mogu odmah identifikovati kao troškovi koji su direktno povezani sa implementacijom granta . Riječ je o administrativnim troškovima za koje nije potrebno podnositi prateću dokumentaciju.



OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Rezerve za nepredviđene situacije (contingency reserve)

U budžetu se mogu uključiti rezerve ali one ne treba da prelaze 5 % od direktnih prihvatljivih troškova.

Može biti korišćena isključivo sa prethodnim pismenim odobrenjem od strane Ugovornog tijela.



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(Sekcija 2.1.5 Uputstva)



Prihvatljivi troškovi mogu imati sledeću formu ili kombinaciju sledećih formi

Jedinična cijena
(unit costs)

oni pokrivaju sve ili specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno identifikovani i izraženi u jediničnoj cijeni, zna se tačan broj i cijena

Ukupni trošak
(lump sum)

Oni pokrivaju okvirno (globalno) sve ili određene specifične kategorije

Paušalni trošak
(flat rate)

Njima je pokrivena specifična kategorija prihvatljivih troškova i oni su izraženi kao procenat od prihvatljivih troškova



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(Sekcija 2.1.5 Uputstva)

Dugovanja i kamate na dugovanja

Provizija na gubitke ili potencijalne gubitke

Troškovi pokriveni u okviru drugog projekta ili programa

Kupovina zemljišta ili zgrada

Gubici izazvani kursnim razlikama

Kreditiranje trećih lica

Carine i uvozne obaveze, ili bilo koje druge nakande

Novčane kazne, finansijski penali, kao i troškovi parničenja

Kupovina polovne opreme

Bankarski troškovi, troškovi garancija

Doprinos u naturi



Podnošenje aplikacije (projekta)

- Aplikacija (projekat) se podnosi prema aplikacionom formularu (Application Form), Annex A Uputstva za aplikante.
- Aplikacioni formular sadrži uputstva za sačinjavanje **Sažetka projekta (Concept Note)** i cijele aplikacije (**Full Application**).
- **Sažetak projekta i cijela aplikacija se podnose istovremeno (karakteristika otvorenog poziva)**
- Aplikacija se sačinjava i podnosi na **ENGLESKOM JEZIKU** i mora sadržati sve propisane anekse.
- **Aplikacija mora da bude otkucana. Rukom ispisana aplikacija neće biti prihvatljiva.**



Podnošenje aplikacije (projekta)

Sekcija 2.2.2 Uputstva



- Aplikacije (projekti) moraju biti dostavljene u 3 odvojeno uvezana primjerka (1 original i 3 kopije , A4 format);
- Aplikacioni formular (sažetak projekta i puna aplikacija), budžet moraju se dostaviti i elektronski na CD;
- Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta kao i u priloženoj štamparskoj verziji;
- Aplikacije (projekti) se podnose do **15. septembra** 2015. godine do **16:00 h** na adresu (poštom):

The Ministry of Finance

The Directorate for Finance and Contracting of the EU Assistance Funds (CFCU)

Stanka Dragojevića 2,

81 000 Podgorica, Montenegro



Podnošenje aplikacije (projekta)

Sekcija 2.2.2 Uputstva



Aplikacije (projekti) se podnose do **15. septembra** 2015. godine do **16:00 h** na adresu (ručno):

Ministarstvo finansija

Stanka Dragojevića 2

Arhiva (Soba br.4)

81 000 Podgorica, Crna Gora

NAPOMENA: ARHIVA MINISTARSTVA FINANSIJA RADI OD 9-17H



Podnošenje aplikacije (projekta)

Sekcija 2.2.2. Uputstva



NA KOVERTI MORA BITI ISPISANO SLEDEĆE:

- Referentni broj poziva
- Puni naziv poziva
- Puni naziv i adresa aplikanta
- *Rečenica: Not to be opened before the opening session /Ne otvaraj prije zvaničnog otvaranja prijava.*



Dodatne informacije o aplikacijama

Sekcija 2.2.4. Uputstva



- Pitanja se mogu postaviti 21 dan prije isteka roka za podnošenje aplikacija: **25. avgust 2015. godine.**

Pitanja dostaviti na adresu: cfcu@mif.gov.me

- Zapisnik sa trećeg Info dana biće objavljen na sledećim stranicama:

http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni

<http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?Id=1626>

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/onlineservices/index.cfm?do=publi.welcome&userlanguage=en>



Postupak ocjene aplikacija



Za ocjenjivanje je zaduženo ugovorno tijelo.

Ocjenjivanje se sprovodi u 3 faze:

I faza: Ocjena sažetaka projekta- Concept Note

II faza: Ocjena punih aplikacija- Full Application (samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)

III faza: Ocjena prihvatljivosti aplikanta



I faza: Ocjena sažetaka projekta (Concept Note)

Scores

1. Relevance of the action	Sub-score	30
1.1 How relevant is the proposal to the objectives and priorities of the Call for Proposals?	5x2**	
1.2 How relevant to the particular needs and constraints of the target country(ies) or region(s) is the proposal (including synergy with other EU initiatives and avoidance of duplication)?	5x2**	
1.3 How clearly defined and strategically chosen are those involved (final beneficiaries, target groups)? Have their needs been clearly defined and does the proposal address them appropriately?	5	
1.4 Does the proposal contain specific added-value elements, such as environmental issues, promotion of gender equality and equal opportunities, needs of disabled people, rights of minorities and rights of indigenous peoples, or innovation and best practices?	5	
2. Design of the action	Sub-score	20
2.1 How coherent is the overall design of the action? In particular, does it reflect the analysis of the problems involved, take into account external factors and relevant stakeholders?	5x2**	
2.2 Is the action feasible and consistent in relation to the objectives and expected results?	5x2**	
TOTAL SCORE		50

II faza: Ocjena punih aplikacija- Full Application (samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)

Section	Maximum Score
1. Financial and operational capacity	20
1.1 Do the applicants and, if applicable, their affiliated entity(ies) have sufficient experience of projectmanagement?	5
1.2 Do the applicants and, if applicable,their affiliated entity(ies) have sufficient technical expertise? (especially knowledge of the issues to be addressed)	5
1.3 Do the applicants and, if applicable, their affiliated entity(ies) have sufficient management capacity? (Including staff, equipment and ability to handle the budget for the action)?	5
1.4 Does the lead applicant have stable and sufficient sources of finance?	5
2. Relevance of the action	30
<i>Score transferred from the Concept Note evaluation</i>	
3. Effectiveness and feasibility of the action	20
3.1 Are the activities proposed appropriate, practical, and consistent with the objectives and expected results?	5
3.2 Is the action plan clear and feasible?	5
3.3 Does the proposal contain objectively verifiable indicators for the outcome of the action? Is any evaluation planned?	5
3.4 Is the co-applicant(s)'s and affiliated entity(ies)'slevel of involvement and participation in the action satisfactory?	5

II faza: Ocjena punih aplikacija- Full Application (samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)

4. Sustainability of the action	15
4.1 Is the action likely to have a tangible impact on its target groups?	5
4.2 Is the proposal likely to have multiplier effects? (Including scope for replication, extension and information sharing.)	5
4.3 Are the expected results of the proposed action sustainable?: - financially(<i>how will the activities be financed after the funding ends?</i>) - institutionally(<i>will structures allowing the activities to continue be in place at the end of the action? Will there be local 'ownership' of the results of the action?</i>) - at policy level (where applicable) (<i>what will be the structural impact of the action — e.g. will it lead to improved legislation, codes of conduct, methods, etc?</i>) - environmentally (if applicable) (<i>will the action have a negative/positive environmental impact?</i>)	5
5. Budget and cost-effectiveness of the action	15
5.1 Are the activities appropriately reflected in the budget?	/ 5
5.2 Is the ratio between the estimated costs and the expected results satisfactory?	/ 10
Maximum total score	100

II faza: Ocjena punih aplikacija- Full Application (samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)

- Ukoliko je iznos ostvarenih poena na sekciji 1 ispod 12, aplikacija će biti odbijena.
- Takođe, ukoliko bilo koja stavka u okviru sekcije 1 nosi 1 poen, aplikacija će biti odbijena.

III faza: Ocjena prihvatljivosti aplikanta

- Provjera prihvatljivosti vršiće se na osnovu dokumentacije koju je dostavio aplikant.
- **Obavezu da dostave dodatna dokumenta imaće samo kvalifikovani kandidat (onaj koji je uslovno odabran).**
- Svaki aplikant je dužan da prilikom podnošenja aplikacije potpiše Izjavu, koja sastavni dio aplikacionog formulara (Section 8).



Pitanja



Hvala na pažnji!

Bojana (Poček) Usančević

**Ministarstvo finansija, Direktorat za finansiranje i ugovaranje
sredstava EU pomoći**

tel: +382 20 230 - 622

fax: +382 20 230 - 622

e-mail: bojana.pocek@mif.gov.me